

# 中国卫星导航定位协会文件

中位协〔2019〕27号

---

## 关于开展 2019 年卫星导航定位创新应用奖 推荐评选工作的通知

中国卫星导航定位协会各会员单位、专业委员会、行业相关单位：

卫星导航定位科学技术奖由中国卫星导航定位协会设立，经科学技术部、国家科学技术奖励工作办公室批准、管理与指导的社会力量奖（社会科技奖励目录：奖励编号 0212）。该奖是我国卫星导航技术领域唯一设置的科学技术奖。

卫星导航定位创新应用奖是卫星导航定位科学技术奖下设的奖种，专门针对卫星导航产业单位在科技创新应用方面取得的重要成就所提供的奖项。对科技成果推广应用，激励企业创新积极性，传播先进技术和促进科技成果转化起到了很好的作用。根据国家科学技术奖励的有关规定和《卫星导航定位科学技术奖奖励条例》、《卫星导航定位科学技术奖实施细则》，为做好 2019 年

卫星导航定位创新应用奖推荐评选工作，现将有关事项通知如下：

## 一、奖项设置

卫星导航定位创新应用奖授予在卫星导航技术和产业领域，采用先进生产技术、践行现代企业管理、创建新型客户服务和商业模式、制定先进标准和规范、创作作品和专著、新媒体传播等方面取得良好经济效益或社会效益的创新成果，以及做出了突出贡献的单位。

## 二、奖项等级

卫星导航定位创新应用奖推荐等级分为金奖、银奖、铜奖3个级别。

## 三、推荐范围

创新应用奖的推荐项目包括但不限于以下范围：卫星导航技术在测绘和地理信息、位置服务、智能交通、智能网联、自动驾驶、无人机、共享经济、互联网、航海航空、精准农业、智能电网、智慧城市、人工智能、社会服务和民生等诸多领域的应用，以及北斗导航卫星系统建设与运行、北斗接收机核心部件制造、导航电子地图生产与应用、地基星基增强系统应用、卫星导航运营服务等。以及适用于卫星导航产业的现代企业管理制度、客户服务和商业模式、标准和规范、作品和专著、新媒体等。

## 四、推荐办法及要求

（一）卫星导航定位创新应用奖采取推荐的办法进行。以下单位和个人具有推荐资格：

1.会员单位和专业委员会；

- 2.政府科技管理和行业主管部门;
- 3.高校、科研机构、大型企业的科技管理部门;
- 4.中国卫星导航定位协会专家顾问团成员。

卫星导航定位创新应用奖项目申报者符合以上资格之一的可直接申报。非会员单位的项目须由具有推荐资格的单位和个人推荐。

(二) 卫星导航定位创新应用奖推荐书(2019年度)见附件1;《卫星导航定位创新应用奖推荐书》填写说明见附件2。

(三) 凡存在知识产权以及有关完成单位、完成人等方面争议的,在争议未解决前不得推荐。

(四) 涉密项目应作保密处理。

(五) 推荐项目应在2019年5月31日前结题完成。

## 五、网上申报流程

2019年卫星导航定位创新应用奖申报采用网上申报形式,不受理纸质材料。申报人按照以下流程进行申报(2019年4月20日起开始网上申报):

### 1.在线填报

会员单位用户请进入中国卫星导航定位协会综合服务平台<http://zh.glac.org.cn>输入用户名和密码登录系统,在系统“业务办理”页面,点击“业务办理入口”选择并添加“创新应用奖申报流程”,按系统页面提示及填报说明要求在线填报并上传所需文件及附件。(会员单位用户名和密码已发短信至各会员单位联系人,请登录系统完善会员信息后再填报奖项内容)。

非会员单位和专家顾问团成员请在综合服务平台 <http://zh.glac.org.cn> 完成快速注册成为平台普通用户后，登录系统在“业务办理”页面进行填报。

## 2. 导出文件

材料在线填报准确无误且保存成功后请从系统导出 PDF 版“卫星导航定位创新应用奖推荐书”后打印并签字、盖章。

## 3. 上传系统

将签字、盖章后的 PDF 扫描件上传至系统“项目推荐书”页面的“创新应用奖项目推荐书”附件处。

## 4. 提交

检查确认上传信息无误后点击“提交”即可。

## 5. 《综合服务平台用户使用手册》见附件 3。

## 六、其他事项

（一）卫星导航定位奖励工作办公室为推荐材料的编写提供无偿咨询服务，并对项目成果的宣传提供条件。

（二）评奖不收取费用。

（三）通知下载：通知及附件可从中国卫星导航定位协会网站 [www.glac.org.cn](http://www.glac.org.cn)“通知公告”中下载。

（四）受理截止日期：2019 年 6 月 30 日。

（五）公示：评选结果在 8 月中旬产生，并在中国卫星导航定位协会网站进行公示，接受社会监督。

（六）奖励：评审结果用奖励公报方式向社会发布，并在 2019 中国卫星导航定位协会年会开幕式上表彰，颁发奖励证书。

## 七、联系方式

联系人：梁雯霏（010）68185060 13520788263

网上申报系统技术咨询：（010）88614688

E-mail: glaclw@glac.org.cn 传真：（010）68187080

通信地址：北京市丰台区金家村 288 号华信大厦 5 层 509A

邮 编：100036

中国卫星导航定位协会网站：www.glac.org.cn

- 附件：1. 卫星导航定位创新应用奖推荐书（2019 年度）  
2. 《卫星导航定位创新应用奖推荐书》填写说明  
3. 综合服务平台用户使用手册



附件 1

# 卫星导航定位创新应用奖推荐书

## (2019 年度)

### 一、项目基本情况

项目名称							
项目类别	<input type="checkbox"/> 技术产品 <input type="checkbox"/> 管理经营 <input type="checkbox"/> 标准规范 <input type="checkbox"/> 知识传播 <input type="checkbox"/> 其他						
推荐等级	<input type="checkbox"/> 金奖 <input type="checkbox"/> 银奖 <input type="checkbox"/> 铜奖						
主要完成人	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	15.						
主要完成单位	1.		2.				
	3.		4.				
	5.		6.				
	(盖第一完成单位章)						
推荐单位	(盖推荐单位章，自我推荐的不须填写)						
项目联系人	姓 名				电 话		
	职 务				手 机		
	工 作 单 位				传 真		
	通 讯 地 址				邮 编		
	电 子 邮 箱				Q Q		
项目起止时间	起始： 年 月 日				完成： 年 月 日		

## 二、项目简介

(限 3600 字)

### 三、应用创新

#### 1. 主要应用创新点（限 9000 字）

2. 与当前国内外同类行业中的技术产品、管理经营、标准规范、知识传播等应用类别在主要指标参数、企业管理制度、商业模式、效益和市场竞争力等方面的比较  
(限 3600 字)

### 3. 应用局限性（限 1800 字）

## 四、客观评价

(限 3600 字)

## 五、项目实施情况、经济效益和社会效益

### 1. 项目实施情况（限 3600 字）

## 2. 近三年经济效益

单位：万元人民币

自然年	完成单位	
	新增销售额	新增利润
2016 年		
2017 年		
2018 年		
累 计		
主要经济效益指标的有关说明：（限 600 字）		
其他经济效益指标的有关说明：（限 600 字）		

3. 社会效益（限 3600 字）

## 六、主要知识产权证明目录（不超过 5 件）

知识产权类别	知识产权具体名称	证书编号

## 七、主要完成人情况表（每个完成人均填）

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位				办公电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱				移动电话	
毕业学校		毕业时间		文化程度	
职 称		专业、专长		最高学位	
曾获奖励情况（限 300 字）					
对本项目的贡献：（限 300 字）					
声  明	<p>本人对推荐书内容及全部附件材料进行审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：（需签名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				





## 十、附件

1. 产品的图片、质量检测检验报告、鉴定评审或验收材料
2. 标准规范文本复印件
3. 第三方对本项目的评价性材料
4. 知识产权证明（专利、软著、商标注册、著作、论文等）
5. 用户应用证明
6. 其他证明

注：提供能反映和证明第三至第六栏目内容真实性的主要材料

## 附件 2

# 《卫星导航定位创新应用奖推荐书》 填写说明

《卫星导航定位创新应用奖推荐书》是创新应用奖评审的基础文件和主要评审依据，应按照推荐书规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实填写。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：应当简明、准确地反映出项目的内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

2. 项目类别：应根据项目的属性和特点勾选所属类别。技术产品类包括工程、设备、系统集成、软件等有形物品；管理经营类包括企业管理制度、客户服务、中介服务、商业模式等无形的活动；标准规范类包括产品标准或管理规范等技术规则；知识传播类包括科普作品、科技专著、传播媒体手段等社会活动。只能勾选一项。

推荐等级：由推荐单位参考《卫星导航定位科学技术奖初评打分标准》填写。推荐等级是评审的重要参考因素，但不限制评审结果。

3. 主要完成人：排名应与“主要完成人情况”栏目表的排列排名顺序一致。金奖人数不超过15人，银奖人数不超过10人，铜奖人数不超过7人（此人数为届时获奖的相应授奖人数）。

4. 主要完成单位：排名应与“主要完成单位情况”栏目表的排列排名顺序一致；单位数限制为金奖和银奖限7个之内、铜奖限5个之内（此限制数为届时获奖的相应授奖单位数）。

5. 推荐单位：组织推荐项目的单位。主要完成单位含有会员单位的可自行申报，不需要推荐单位，也不填此项。

6. 项目起止时间：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的日期；完成时间填写项目整体通过验收、审批或正式投产日期。

### 二、项目简介

概述项目的主要内容、创新点、经济和社会效益情况。根据项目的具体分类，简述项目的核心技术指标、企业管理效率指标、交易效率指标、知识产权情况、受众规模等。（限 3600 字）

### 三、应用创新

该部分是推荐书的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。应简明、准确、完整地阐述项目的背景和内容。归纳一至五条项目的应用创新点，根据项目的具体分类，列项描述应用创新点的技术构成和关键点、企业管理要素的特点、商业模式的理念和实践、标准规范的先进性和普适性、科普作品和专著的特点等。客观、详实地对比国内外同类产品、管理经营、标准规范、作品在主要技术参数、管理经营模式、效益及市场竞争力等方面的差异。

应用创新点按重要程度排序。每项创新点在阐述前应首先说明支持其成立的相关旁证材料，无旁证材料的可不作说明。

给出项目在创新性和推广应用方面存在的困难和改进方向。

应用创新点是指项目本身具有的先进技术和创新性成果，不要求其知识产权必须属于完成单位，这是创新应用奖与科技进步奖的重要区别。项目具有的应用创新点可以是完成单位之外的原创者提供，完成单位采用后实现了科技成果的转化结果；也可以是完成单位在成果转化过程中实现的集成创新结果；亦或是由完成单位直接引用的。完成单位对于引用的创新成果应在对应的应用创新点列项中注明引用的出处，给出使用合法性的说明。

1. 主要应用创新点（限 9000 字）

2. 与当前国内外同类行业中的技术产品、管理经营、标准规范、知识传播等应用类别在主要指标参数、企业管理制度、商业模式、效益和市场竞争力等方面的比较（限 3600 字）

3. 应用局限性（限 1800 字）

### 四、客观评价

填写除了项目主要完成单位、主要完成人和具有直接利益相关者之外的第三方对本项目做出的具有公信力的评价。应概括性列出成果鉴定结论、项目验收意见、产品检测报告、先进管理和服务模式的宣传和研究文献、书评等材料的出处，简要说明他

人在刊物或公开场合发表的对本项目的评价等。第三方包括专家学者、机构组织、媒体等。（限3600字）

## 五、项目实施情况、经济效益和社会效益

1.项目实施情况：应就项目的实施过程和效果进行概述。包括产品的成果转化、生产、应用、推广情况，企业管理、客户服务、中介服务、商业模式的创新效果，标准规范编制和著作撰写等情况等。对于产品类项目，以列表方式说明主要应用单位情况（列表格式如下）。表中所列应用单位不超过15个。（限3600字）

主要应用单位情况表

应用单位名称	应用技术	应用的起止时间	联系人/电话	经济、社会效益

2.经济效益：如无经济效益，可以不填此栏。

3.社会效益：应说明本项目在推动科技成果转化、产业进步、行业应用、生态保护、创新型经济、大众消费、国民科技素养等方面所起的作用。（限3600字）

## 六、主要知识产权目录

应填写直接支持本项目成立的知识产权，包括专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、商标等。根据实际情况填写相应栏目。

## 七、主要完成人情况表

所列完成人应为中国公民。项目验收、评审鉴定专家组成员不能作为完成人。

工作单位：填写完成人报奖时所在单位。

曾获奖励情况：填写完成人曾获奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号等内容。如所获奖励较多，应优先填写与本项目有关的和获奖时间较近的奖励情况。（限300字）

对本项目的贡献：应写明完成人对本项目做出的创造性贡献，以及支持本人贡献成立的旁证材料。（限300字）

## 八、主要完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位。

单位名称：应与单位公章完全一致。不得填写非法人单位名称或单位简称。

对本项目的贡献：限600字。

## 九、推荐单位意见

本部分应由推荐单位填写。无推荐单位的可不填此栏。

推荐单位应认真审阅推荐书材料，审查完成人资格。推荐意见应包括：确认推荐材料真实有效，确认相关栏目符合填写要求，写明推荐理由。（限600字）

## 十、附件

根据项目的类别和特点，按下列排列顺序提供附件。

（1）产品的图片、质量检测检验报告、鉴定评审或验收材料：指能表现产品外观的照片、产品定型投产的评审验收结论、专家鉴定意见、产品质量检测检验报告等。

（2）标准规范文本：提供全文或者节选的复印件。

（3）第三方对本项目的评价性材料：指权威部门或专家对本项目的创新性、影响力的评价材料。

（4）知识产权证明：指主要知识产权证明材料，包括专利的权利要求书首页、计算机软件著作权证书、集成电路布图设计权证书、商标注册证、论文、著作等。

（5）应用证明：指能体现经济和社会效益的协议或合同、应用单位提供的应用证明（加盖单位公章）。提供首页或节选复印件。

（6）其它证明：指能体现新型企业管理制度和办法、高效实现科技成果转化的客户服务机制、先进的商业模式等创新性应用的说明性材料。

附件 3

# 中国卫星导航定位协综合服务平台

## 用户使用手册

(会员单位及系统用户版)

2019 年 3 月

# 目 录

1 前言.....	26
2 运行环境.....	26
3 系统使用.....	26
3.1 系统的登入登出.....	26
3.1.1 系统的注册.....	27
3.1.2 系统的登录.....	28
3.1.3 系统的退出.....	28
3.1.4 忘记密码.....	29
3.2 系统业务办理.....	29
3.2.1 业务流程的说明.....	29
3.2.1.1 业务的填报.....	29
3.2.1.2 业务流程状态说明.....	29
3.2.1.3 业务编号的说明.....	29
3.2.1.4 业务信息填报及提交.....	30
3.2.1.5 查看填报业务.....	30
3.2.2 申请单位会员.....	30
3.2.3 单位会员信息变更完善.....	31
3.2.4 单位会员缴费.....	31
3.2.5 科技进步奖申报.....	32
3.2.6 创新应用奖申报.....	32
3.3 用户设置.....	32
3.3.1 用户信息.....	32
3.3.2 会员信息.....	33
3.3.3 子账户管理.....	33
4 业务及技术支持.....	34
5 关于本手册.....	34

# 1 前言

由中国卫星导航定位协会指导建设的“中国卫星导航定位协会综合服务平台”，目前已建成“单位会员申请及审核的功能流程、单位会员信息变更申请及审核的功能流程、单位会员缴费登记及审核的功能流程。

协会相关业务内容及要求请参看协会具体通知，“卫星导航定位科技进步奖申报及形式审查”、“卫星导航定位创新应用奖申报及形式审查”的功能流程将于近期上线，具体时间请以协会通知为准。

## 2 运行环境

### 硬件环境：

英特尔 I3 以上处理器、1GB 以上内存、百兆及以上网卡。

### 软件环境：

#### 操作系统：

Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 10。

#### \*浏览器：

IE8 及以上版本的 IE 浏览器、360 浏览器等极速模式。

**注：**当出现要页面异常时，请先排查用户本地网络、浏览器是否存在问题。

## 3 系统使用

### 3.1 系统的登入登出

系统登录网址：<http://zh.glac.org.cn>

#### **提示：**

1、2019 年 2 月及之前成为中国卫星导航定位协会会员的单位，请使用协会分发的用户名、密码登录系统，如没有协会分发的帐号请联系协会工作人员获取；

联系人：李雨函（010）68180650 18511416855

2、2019 年 3 月在系统上线后，要申请成为中国卫星导航定位协会会员单位，请先在系统注册并完善用户信息，再登录系统填报并提交“团体会员申请流程”；

3、使用协会创建并分发的帐号进入系统的会员单位，请先进入“业务办理”页面，点击【业务办理入口】，添加“团体会员基本信息变更申请流程”，完善本单位的会员信息，提交协会管理员审核；

个别使用协会分发帐号的会员单位，点击【业务办理入口】后，仅有“团体会员申请流程”时，请放心填报并提交此流程，协会管理员在审核通过后，会及时变更您单位的“入会时间”为正确时间。



### 3.1.1 系统的注册

进入注册界面，输入相关信息，点击【获取验证码】，填入手机验证码后，点击【同意协议并注册】，提示注册成功即可使用帐号登录，如若有问题，请根据提示修改。

#### 注意：

- 1) 请设置容易记忆的“用户名”，“用户名”注册后不可更改，手机、单位等注册信息是找回密码等操作的重要依据，也请填写完整准确；
- 2) 出于安全性考虑，设置密码时请至少设置英文数字混合类型的密码；



### 3.1.2 系统的登录

用户进入登录页面，输入正确的用户名、密码即可登录系统；

本系统注册成功并完善信息后，便可以使用“单位名称+密码”的方式登录系统，在用户名处输入单位名称即可；



### 3.1.3 系统的退出

用户登录系统后，点击系统顶部右侧的【退出】后，即成功退出当前系统。

#### 提示：

系统闲置一段时间，没有任何操作后，将会自动退出系统，请您在离开之前对所填表单内容进行保存！

### 3.1.4 忘记密码

用户如果忘记密码，可以点击登录页面的找回密码，填写手机号、新密码，输入获取的手机验证码后，点击【重置密码】，将会提示密码重置成功；

## 3.2 系统业务办理

### 3.2.1 业务流程的说明

#### 3.2.1.1 业务的填报

在“业务办理页面”，点击页面顶部的 **业务办理入口**，在弹层中的“ workflow 类型”选择“对应的业务流程，流程名称自动生成不用编辑。选择后，点击此弹窗中的【添加】，就可以进入该项业务的表单填报界面。



#### 3.2.1.2 业务流程状态说明

业务流程中“审核状态”分为：待审、审核中、退回、通过；

申报及审核阶段，系统用户在【仅保存】申请但未【提交】时，其审核状态为“待审”；用户提交该申请后，其状态变更为“审核中”；审核员点击【退回】该申请后，审核状态变更为“退回单位”；审核员点击【提交】通过该申请后，其“审核状态”将变更为“通过”；

**退回**，证明申报信息部分有问题，将回退到申报单位的“业务办理”页面中，单位可以点击【办理】，重新编辑表单信息、附件信息；确认无误后可以再次点击【保存并提交】，等待审核人员进行再次审核。

#### 3.2.1.3 业务编号的说明

在系统部分流程中，系统会在相关节点生成一个“编号”，此编号是某项业务信息的唯一对应

编号，协会在进行业务审核及整理材料时需要用到；

**会员编号：**只有在首次提交的会员申请流程通过审核后才会按照编号规则自动生成唯一值；

**报奖编号：**在填报协会奖项申报流程后，生成的该年度某一奖项的唯一报奖编号；

### 3.2.1.4 业务信息填报及提交

填写完毕表单内容、上传完附件之后，可以点击【仅保存】，暂不提交；在确认需要提交时，可以在“业务办理”页面中点击【办理】进入详情页面，点击【保存并提交】，提报当前流程。当前业务信息提报后，请等待审批即可；

### 3.2.1.5 查看填报业务

新建流程、已提报的流程信息将出现在“查询工作”的界面，在该页面可查到该流程最新的状态；



## 3.2.2 申请单位会员

新用户可在“业务办理”页面添加“团体会员申请流程”，填报会员申请表单信息、上传签字盖章的“会员申请表、盖章的营业执照”附件，确认填报信息无误后，点击【保存并提交】，提交协会管理员审核即可。

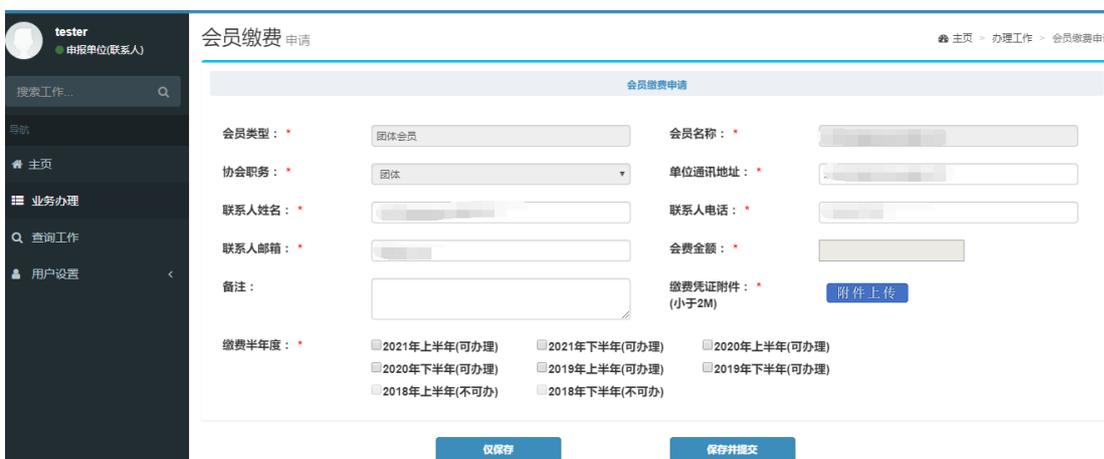


### 3.2.3 单位会员信息变更完善

会员单位可在“业务办理”页面添加“团体会员信息变更流程”，修改会员信息表单、上传签字盖章的“会员信息变更说明、营业执照”附件，确认填报信息无误后，点击【保存并提交】，提交协会管理员审核即可。

### 3.2.4 单位会员缴费

会员单位可在“业务办理”页面添加“团体会员缴费流程”，填报团体会员缴费表单信息、选择“缴费半年度”、上传“银行汇款凭证”附件，确认填报信息无误后，点击【保存并提交】，提交协会管理员审核即可。



#### 提示：

2019年3月及之前单位会员的缴费信息的补录工作，将由协会具体入库并核对，之后单位新缴费信息的填报录入请以协会最新通知为准。

## 3.2.5 科技进步奖申报

系统用户、会员单位可在“业务办理”页面添加“科技进步奖申报流程”，填报“卫星导航定位科技进步奖”表单信息、保存每页信息后导出 PDF 版推荐书、上传签字盖章后的推荐书、上传相关附件材料，确认填报信息无误后，点击【提交】，提交协会奖项管理员审核即可。

**提示：**

“卫星导航定位科技进步奖”在系统中填报的功能，预计 3 月底上线，具体准予填报时间请以协会正式通知为准。

## 3.2.6 创新应用奖申报

系统用户、会员单位可在“业务办理”页面添加“创新应用奖申报流程”，填报“卫星导航定位创新应用奖”表单信息、保存每页信息后导出 PDF 版推荐书、上传签字盖章后的推荐书、上传相关附件材料，确认填报信息无误后，点击【提交】，提交协会奖项管理员审核即可。

**提示：**

“卫星导航定位创新应用奖”在系统中填报的功能，预计 4 月下旬上线，具体准予填报时间请以协会正式通知为准。

## 3.3 用户设置

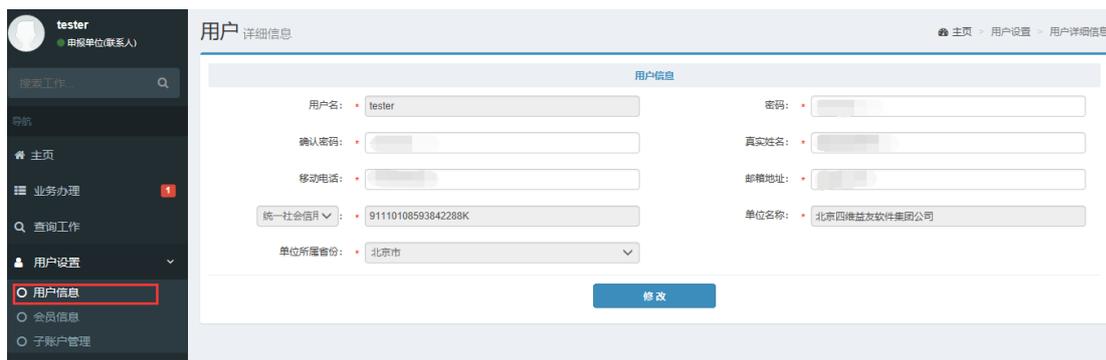
### 3.3.1 用户信息

在用户信息管理页面，用户可修改除“用户名”之外的信息。

**提示：**

1、在发起会员申请流程、已经成为会员后，用户信息中的“统一社会信用代码、单位名称、单位所属省份”将不可在此处修改，只能通过提报“会员信息变更流程”，经由协会管理员审核通过后完成修改！

2、会员基本信息中的单位名称变更审核通过后，原单位名称将不能用于登录系统，只能使用最新的单位名称登录系统；（“用户名”始终可以登录系统，不受单位名称变更的影响）



### 3.3.2 会员信息

在提报会员申请流程且审核通过后，将可以在此页面查看当前用户对应的会员信息。



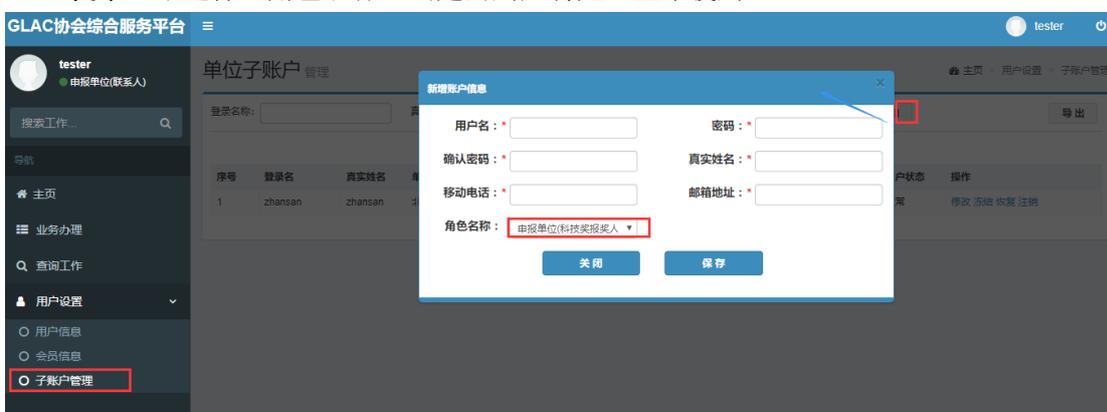
### 3.3.3 子账户管理

在成为协会单位会员后，才可使用此功能！

单位会员帐号管理员可在此**分配报奖子账户**，由本单位不同项目负责人分别用子账户进行对应奖项的填报工作。



创建子账户，请点击【添加】，填写对应信息、选择“角色名称”后，点击【保存】完成创建。  
提示：不选择“角色名称”创建的用户将无法正常使用。



## 4 业务及技术支持

### 系统主办方：

中国卫星导航定位协会

官方网站：<http://www.glac.org.cn/>

### 系统服务商：

北京四维益友软件有限公司

客户服务热线：010-88614688

如有系统使用方面的问题，请拨打客服热线，也可以点击系统界面在线 QQ 客服，进行相关问题的交流；

如有协会业务相关的问题，请直接依据协会通知联系协会工作人员。

## 5 关于本手册

本手册读者对象是中国卫星导航定位协会综合服务平台的使用者；

本手册会不定期根据系统及需求变化进行修改。

公开方式：公开

中国卫星导航定位协会

2019年3月29日印发